Review Board Aanvalsprogramma IV Politie
Ministerie van Veiligheid en Justitie

Werkprogramma 2014

Datum	12 augustus 2013
Status	Definitief

Colofon

Afzendgegevens	**Review Board Aanvalsprogramma IV Politie** Secretariaat Turfmarkt 147 2511 DP Den Haag Postbus 20301 2500 EH Den haag
Contactpersoon	Drs. ir. M.H. van der Duin *Secretaris* T 06 – 14 94 94 06 E m.h.van.der.duin@minvenj.nl
Auteur	Drs. ir. M.H. van der Duin

Inhoud

Inleiding

De politieorganisatie voert gelijktijdig een aantal grote veranderingen door. De vorming van de Nationale politie vergt veel aandacht en verandervermogen van de medewerkers en de korpsleiding van de politie. De informatievoorziening is een belangrijke conditie voor het succes van deze veranderoperatie. Daartoe wordt tegelijkertijd het Aanvalsprogramma uitgevoerd, dat beoogt de informatiehuishouding op orde te brengen.

Een gewogen bestuurlijke benadering is onmisbaar voor het realiseren van een landelijke informatievoorziening bij de politie. De vorming van de Nationale politie is kaderstellend voor de uitvoering van het Aanvalsprogramma. Een goede alignment van beide operaties is noodzakelijk.

In 2014 zal de Review Board - naast het adviseren over de mate waarin het Aanvalsprogramma voldoet aan de oorspronkelijke visie, doelen en resultaten - specifiek aandacht besteden aan de samenhang tussen de inrichting van de Nationale politie en de uitvoering van (de bijstelling van) het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie.

Om de activiteiten van de Review Board te bundelen, is een vijftal thema's bepaald waar de adviezen zich vooral op zullen richten. Deze thema's zijn voor 2014: governance, alignment, executiekracht, planning en verandervermogen.

Dr. T.A. Rodrigues
Voorzitter Review Board

Ambitie

Het realiseren van een bruikbare, gebruiksvriendelijke, betrouwbare, veilige, flexibele, toekomstvaste en betaalbare informatievoorziening voor de politie. Dat is de doelstelling van het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie 2011 – 2014, waar de Review Board aan bijdraagt.

De Review Board is een onafhankelijk adviescollege ingesteld bij Koninklijk Besluit en heeft als taak om te beoordelen en (gevraagd of ongevraagd) te adviseren in hoeverre met de uitvoering van het Aanvalsprogramma de door de Minister van Veiligheid en Justitie gewenste richting, doelen en resultaten worden bereikt. De Review Board maakt onderdeel uit van de bestaande structuur voor de (be)sturing van het Aanvalsprogramma en is onafhankelijk gepositioneerd van de Minister van Veiligheid en Justitie.

De Review Board richt zich op de hoofdlijnen van het Aanvalsprogramma. Dit verschaft de Review Board de mogelijkheid om de inzet van haar activiteiten te bundelen, zodat we met onze adviezen bijdragen aan effectieve uitvoering van de plannen en ervoor te zorgen dat ze succesvol worden uitgevoerd.

Hierbij is een inschatting gemaakt van de kansen en risico's binnen het Aanvalsprogramma en is een vijftal thema's bepaald, te weten: governance, alignment, executiekracht, planning en verandervermogen (voor een nadere toelichting, zie onder 'Planning').

Werkwijze

De Review Board geeft op verzoek van de Minister van Veiligheid en Justitie onafhankelijk advies over de uitvoering van het Aanvalsprogramma en beoordeelt in hoeverre de door de Minister gewenste richting, doelen en resultaten worden bereikt. De Board staat buiten de daadwerkelijke uitvoering van het Aanvalsprogramma, maar wordt wel betrokken doordat periodiek informatie over de voortgang beschikbaar wordt gesteld. Dit betreft in elk geval de documenten voor de vergaderingen van de Programmaraad, de maandelijkse rapportage over de uitvoering van het Aanvalsprogramma en de externe adviezen aan de CIO.

Op verzoek stelt de opdrachtgever de documenten en andere informatie beschikbaar die de Review Board wil bestuderen en stelt de functionarissen van de programmaorganisatie, de regionale eenheden, het CIO Office, de directie Informatievoorziening of de directie ICT die de Review Board wil spreken in de gelegenheid hiertoe. De CIO houdt

de opdrachtgever en de Review Board driemaandelijks op de hoogte van de implementatie van de aanbevelingen.

Naast gevraagd advies kan de Review Board ook ongevraagd advies uitbrengen. In al haar adviezen zal de Review Board zich baseren op formele documenten en zich niet richten op specifieke politie-aangelegenheden. Een definitief advies wordt opgesteld en verstuurd nadat consensus binnen de board is bereikt.

Referentiekader

Ten behoeve van de toetsing van het Aanvalsprogramma maakt de Review Board gebruik van een referentiekader dat leidend is bij de analyse en beoordeling van het Aanvalsprogramma. Het referentiekader geeft weer aan welke onderwerpen het programma getoetst zal worden. De onderwerpen geven een kader voor het advies van de Board; de adviezen hoeven niet uitputtend of limitatief op alle punten in te gaan.

Het referentiekader is als bijlage opgenomen.

Interne organisatie

Tot lid, tevens voorzitter van de Review Board is benoemd de heer Rodrigues, zelfstandig adviseur

Tot leden van de Review Board, zijn benoemd:

- de heer J. Froger, zelfstandig adviseur en voormalig CIO ABP;
- de heer A.P.G. Groothedde, CEO Trans Link Systems BV;
- de heer R.E. Maes, hoogleraar Informatiemanagement aan de Universiteit van Amsterdam;
- mevrouw L. Sneller, hoogleraar Accounting Informatie Systemen aan de Nyenrode Business University;
- de heer A. Kuijpers, zelfstandig adviseur en voormalig lid van de directie Equens;
- de heer H.R. Blokpoel, algemeen directeur Belastingdienst.

De Review Board wordt ondersteund door een secretaris en twee experts. Incidenteel kunnen andere experts worden ingeschakeld. De administratieve ondersteuning, de faciliteiten en de huisvesting worden door de CIO politie beschikbaar gesteld.

Driemaandelijks brengt de Review Board verslag uit over haar werkzaamheden aan de opdrachtgever.

Voor 1 april zendt de Review Board een ontwerp voor de begroting voor het daaropvolgende kalenderjaar aan de opdrachtgever.

Voor 1 september zendt de Review Board een ontwerp voor een werkprogramma voor het volgende kalenderjaar. De opdrachtgever verstrekt daartoe tijdig een overzicht van de voornemens om advies te vragen. In dit werkprogramma wordt rekening gehouden met onvoorziene adviesverzoeken en met de bevoegdheid tot advisering uit eigen beweging. De opdrachtgever stelt het werkprogramma vast en zendt dit op de derde dinsdag van september aan de beide kamers der Staten-Generaal.

Op verzoek van de opdrachtgever, maar ten minste elk vierde jaar, stelt de Review Board een evaluatieverslag op waarin zij aandacht besteedt aan haar taakvervulling. Het evaluatieverslag wordt gezonden aan de opdrachtgever en aan beide kamers der Staten-Generaal.

Het intern statuut is als bijlage opgenomen.

Doelstelling Aanvalsprogramma

Het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie behelst het realiseren van een bruikbare, gebruiksvriendelijke, betrouwbare, veilige, flexibele, toekomstvaste en betaalbare informatievoorziening voor de politie. De doelen van het Aanvalsprogramma zijn als volgt gedefinieerd:

- Meer gebruiksgemak en grotere bruikbaarheid van systemen voor politiemensen; het verminderen van het tijdsbeslag op politiemensen bij het invoeren en bevragen van gegevens is bittere noodzaak. Het aanvalsprogramma stelt politiemensen centraal en sluit aan op het actieprogramma bureaucratie "minder regels, meer op straat".

- Minder uitval van systemen en verlies van gegevens; Het volledig uitsluiten van uitval van systemen en verlies van gegevens is zowel technisch als financieel onmogelijk, maar moet tot een aanvaardbaar niveau worden verminderd.

- Meer en betere informatie-uitwisseling binnen de politie en tussen politie en partners; Binnen de politie is informatie is niet altijd beschikbaar op het juiste moment en op de juiste plaats. Ook de informatie-uitwisseling met private en publieke partners schiet tekort.

- Meer flexibiliteit en toekomstvastheid van de informatievoorziening; De politie wordt steeds geconfronteerd met nieuwe veiligheidsvraagstukken. Nieuwe taken, zoals het surveilleren op internet en het verwerken van beeldmateriaal van burgers, moeten duurzaam vorm krijgen. Dit vraagt om een technische infrastructuur die flexibel en duurzaam is.

- Lagere kosten van de informatievoorziening en ICT, vooral op het terrein van beheer; De politie geeft momenteel ruim 13% van haar budget uit aan ICT. Het overgrote deel van het ICT-budget gaat op aan het beheer van bestaande systemen. Als de huidige ontwikkeling zich voortzet, dan zal het ICT-budget volledig moeten worden ingezet om de beheerskosten van de in gebruik zijnde systemen te financieren. De politie zal dan niet meer in staat zijn om noodzakelijke vernieuwingen en innovaties op het terrein van ICT door te voeren. Hierdoor kan niet slagvaardig worden geanticipeerd op ontwikkelingen in de maatschappij en de daaruit voortkomende veiligheidsvraagstukken.

Resultaten Aanvalsprogramma

De minister wil met de uitvoering van het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie 2011 – 2014 de informatievoorziening van de politie op orde brengen en één landelijke informatiehuishouding realiseren. Eén landelijke informatiehuishouding is een voorwaarde voor het realiseren van lokale en nationale veiligheidsprioriteiten, het goed functioneren van de politie, ook in haar samenwerking met ketenpartners en het verminderen van administratieve lasten voor politiemensen.

De belangrijkste resultaten van het Aanvalsprogramma, zijn:

- Verbeteren en borgen van de continuïteit van de bestaande ICT-infrastructuur op de korte termijn;
- Verbeteren van de bestaande systemen om te voldoen aan de behoeften van politiemensen, mits deze verbeteringen nodig zijn, en functioneel en technisch verantwoord zijn.
- Vernieuwen en vervangen van de huidige technische infrastructuur en applicaties voor de langere termijn.

Planning

De thema's van de Review Board voor 2014 zijn:

Governance
Het Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie is een complex programma en vergt derhalve een heldere structuur en sturing met transparante verantwoordelijkheden en prioriteiten. Daarbij zal gewerkt moeten worden met een geschikt instrumentarium, zoals een duidelijk gedefinieerde scope, genormeerde en geoperationaliseerde doelen, een haalbare planning, goed ingericht portfoliomangement, een realistische inschatting en onderbouwing van het programmabudget in relatie tot de te behalen genormeerde doelen en resultaten, en transparante monitoring van de voortgang. Strategische keuzes binnen het programma zullen hun oorsprong moeten vinden in relevante beleidsdocumenten, zoals een passend sourcingbeleid om de markt te betrekken bij de ontwikkeling van de ICT-huishouding en informatiebeveiligingsbeleid.

In 2014 is de focus van de Review Board vooral gericht op een passend sourcingbeleid en een heldere inrichting van de governance, waarbij de rolverdeling tussen opdrachtgever, het departement en de Nationale Politie onze bijzondere aandacht heeft.

Alignment

De uitvoering van het Aanvalsprogramma valt samen met de vorming van de Nationale Politie. Voor de Review Board is dat aanleiding om in 2014 extra aandacht te besteden aan de business-ICT alignment. Hierbij wordt specifiek gekeken of de ICT-oplossingen aansluiten bij de door de business gewenste en geharmoniseerde werkprocessen en of er voldoende momenten zijn voor een toetsing van de oplossing bij de business, dan wel bijstelling van de gezamenlijke planning.

In 2014 blijft de focus van de Review Board evenals het afgelopen jaar gericht op een heldere verantwoordelijkheid van de business voor gedegen vraagarticulatie met betrekking tot ICT en een goede afstemming vanuit het ICT-dossier met de business.

Executiekracht

De vorming van de Nationale Politie beoogt onder meer de synchronisatie in ICT-activiteiten en de eenduidige centrale aansturing daarop te vergroten. Gedegen planvorming alleen is daarvoor niet voldoende; om een succesvolle transitie te realiseren, is executiekracht (‘het verandervermogen’, het écht afmaken) van doorslaggevend belang. Dit betekent dat leiderschap getoond wordt, dat er uitdagende maar realistische doelstellingen zijn, de kernprioriteiten helder zijn, de juiste mensen op de juiste plek zitten, middelen beschikbaar zijn, en de transitie gemonitord wordt.

De Review Board geeft extra aandacht aan de executiekracht van het Aanvalsprogramma omdat in 2014 met vorming van de Nationale Politie belangrijke stappen worden gezet in de uitvoering van de plannen voor het ICT-dossier.

Planning

Bij de planning gaat het om de haalbaarheid, het vaststellen en volgen van het kritieke pad en de mate waarin activiteiten en producten ook daadwerkelijk conform planning succesvol zijn afgerond. Daarbij wordt tevens gekeken naar de implicaties die eventuele afwijkingen met zich meebrengen bij het realiseren van de ambities en de doelen van het Aanvalsprogramma.

In 2014 is het Aanvalsprogramma halverwege de voorziene looptijd. De Review Board zal in 2014 specifiek aandacht besteden aan de roadmap Basisvoorziening Handhaving (BVH).

Verandervermogen

Bij het verandervermogen wordt gekeken naar de veranderkundige aspecten rondom cultuur en gedrag bij het invoeren van specifieke ICT-voorzieningen.

Dit jaar zal door de Review Board specifiek worden bekeken of in de planning voldoende aandacht wordt besteedt aan de veranderkundige aspecten.

Specifieke adviezen

Aanvullend op de hiervoor gedefinieerde thema's zijn de volgende adviezen van de Review Boardvoorzien voor volgend jaar:

- Advies over de datacenterstrategie;
- Advies over de netwerkstrategie;
- Advies over de Middenlange Termijn Bedrijfsvoering;
- Advies over de architectuur;

De Review Board zal zich in deze adviezen concentreren op aspecten die relevant zijn voor het Aanvalsprogramma.

Vergaderdata

De vergaderingen van de Review Board staan volgend jaar gepland voor:

- Maandag 20 januari;
- Maandag 17 februari;
- Maandag 24 maart;
- Maandag 28 april;
- Maandag 19 mei;
- Maandag 30 juni;
- Maandag 22 september;
- Maandag 27 oktober;
- Maandag 1 december.

In voorkomende gevallen kan een extra vergadering van de Review Board worden ingelast. De voorzitter van de Review Board bepaalt wanneer er sprake is van een dergelijke situatie.

Bijlage: Referentiekader

- De **governance van het programma**.
  Dit betreft aspecten als de mate waarin:
  - Structuur en sturing:
    - een programmastructuur is ingericht en functioneert waarbij verantwoordelijkheden transparant en op een voor ieder begrijpelijke wijze zijn belegd.
    - de programmaleiding duidelijke prioriteiten stelt en daarop stuurt (o.a. op kritische paden).
    - de betrokkenheid van de Programmaraad geborgd is en zij in staat wordt gesteld te sturen.
    - voorzien is in adequate inzet en participatie van organisatieonderdelen en mensen, waaronder de CIO-office, de (voormalige) vtsPN, het Landelijk Computercentrum Politie (LCP), de Kwartiermakers Nationale Politie (KNP), de regionale eenheden van de Nationale Politie, het ministerie van Veiligheid en Justitie, de gebruikers en ketenpartners.
    - een constructieve en effectieve samenwerking tussen de betrokken actoren tot stand komt.
    - het programma zich aantoonbaar bedient van een effectieve en open communicatie over de voortgang van het programma met verschillende doelgroepen, zowel intern als extern.

  - Kennis en kunde:
    - er is voorzien in deskundige programmaleiding en programmamedewerkers.
    - voorzien is in een passend sourcingsbeleid om de markt te betrekken bij de ontwikkeling van de ICT-huishouding.

  - Planning:
    - een haalbare planning is opgesteld en gecommuniceerd met heldere besluitvormingsmomenten.
    - de mate waarin activiteiten en producten die gereed moeten zijn volgens de planning ook daadwerkelijk succesvol afgerond zijn.

  - Financiën en risico's:
    - een realistische inschatting en onderbouwing bestaat van het programmabudget in relatie tot de te behalen doelen en resultaten.
    - een heldere programmabegroting beschikbaar is, met een transparant overzicht van begroting in relatie tot gedane investeringskosten.
    - gedegen onderbouwingen ten grondslag liggen aan de geplande investeringen.

    - projectrisico's, randvoorwaarden en afhankelijkheden worden geïdentificeerd, ingeschat en gemanaged.

- De **scope van het Aanvalsprogramma**.
  Dit betreft aspecten als de mate waarin:
  - Doelen en ambitie:
    - ambities, doelen, resultaten, uitgangspunten en randvoorwaarden van het Aanvalsprogramma voldoende helder en realistisch zijn.
    - de doelen en resultaten aantoonbaar gerealiseerd worden, met inachtneming van de uitgangspunten en ingevulde randvoorwaarden.
    - de opgeleverde producten (plannen, etc.) van het Aanvalsprogramma van voldoende kwaliteit zijn en ook een haalbare afbouw van de bestaande ICT-huishouding adresseren.
    - de uitvoering van het programma de diversiteit en organisatiecomplexiteit reduceert ten aanzien van:
      - de werkprocessen tussen de korpsen.
      - het applicatielandschap
      - het beheer van de technische infrastructuur in de Verzorgingsgebieden.
    - de doelen en resultaten aantoonbaar worden gerelateerd aan een feitelijk inzicht in de huidige informatievoorziening.
    - wijzigingen in de scope optreden en de reden daarvoor.

  - Architectuurkaders en uitgangspunten:
    - heldere architectuurprincipes gehanteerd worden, de architectuur in de juiste samenhang ontwikkeld wordt en de architectuurprincipes zodanig zijn opgezet, dat zij flexibel genoeg zijn voor aanpassing in de toekomst.
    - aantoonbaar in de plannen rekening wordt gehouden met de verbetering van de uitvoering van de operationele politietaak, uitgaande van een verbeterde kwaliteit, bereikbaarheid, beschikbaarheid van informatie, snelheid en gebruiksvriendelijkheid.
    - aantoonbaar rekening wordt gehouden met het absorptievermogen van de korpsen, van de (voormalige) vtsPN en het bestaande ICT-jaarplan.

  - Technologie:
    - keuzes en besluitvorming over inzet van technologie transparant en onderbouwd zijn, en aansluiten bij best practices op technologie gebied en op een feitelijk inzicht in de bestaande ICT-huishouding.
    - rekening gehouden is met aansluiting op algemene overheidsstandaarden op ICT-terrein.
    - selectie van leveranciers wordt uitgevoerd op basis van de geldende wet- en regelgeving.

- De **transitie in het programma**.
  Dit betreft aspecten als de mate waarin:
  - Verandermanagement:
    - de veranderkundige aspecten rondom cultuur en gedrag afdoende opgenomen zijn in het programma, met bijzondere aandacht voor werkvloer.
    - de veranderaanpak rekening houdt met het vestigen van een urgentiebesef, breed draagvlak, en een eenduidige rol van de leiding.
    - de planning rekening houdt met de veranderkundige aspecten van de invoering van nieuwe ICT-voorzieningen.

  - Transitiestrategie:
    - de overgang van de huidige naar de toekomstige situatie transparant is uitgewerkt, in zowel aanpak, tijd en middelen, als op basis van een heldere analyse van de huidige en de toekomstige situatie.
    - de leiderschapskwaliteiten en verantwoordelijkheden aanwezig zijn om het transitietraject aan te sturen en uit te dragen.
    - expliciete verantwoordelijkheden benoemd zijn voor het borgen van kwaliteit en beschikbaarheid van gegevens gedurende de transitie van informatiesystemen.

- De **verbinding en samenhang met Nationale Politie en de omgeving**.
  Dit betreft aspecten als de mate waarin:
  - de inhoud, planning en communicatie van het Aanvalsprogramma aansluit bij de vormgeving en transitie van de Nationale Politie.
    - de ICT-oplossingen aansluiten bij de gewenste uniforme werkprocessen en werkwijze van de Nationale Politie.
    - er in de planning en uitvoering momenten zijn benoemd voor een toetsing van de oplossingen of bijstelling van de gezamenlijke planning.
    - samenhang en verbinding is met ketenpartners (o.a. Openbaar Ministerie, Raad voor de Kinderbescherming, bijzondere opsporingsdiensten, Veiligheidshuizen).
    - er voldoende waarborgen zijn dat dag 1 gereedheid zonder verstoringen verloopt.

- De **aandachtspunten n.a.v. het vastgestelde Aanvalsprogramma**.
  Dit betreft aspecten als de mate waarin:
    - een programmabesturing is ingericht waarbij verantwoordelijkheden transparant en op een voor ieder begrijpelijke wijze zijn belegd.
    - het Aanvalsprogramma resultaten en opbrengsten helder benoemt, en tegelijkertijd ruimte laat voor tussentijdse bijsturing.
    - wordt voorzien in benodigde competenties voor uitvoering van het Aanvalsprogramma, via interne en externe aanwending van capaciteit.
    - de gewenste transitie in de organisatie het leidend uitgangspunt is, zowel in aanpak als in aansturing.
    - de samenhang tussen de verschillende deelprogramma's benoemd en geborgd is.
    - de toekomstige positie en taakuitvoering van de (voormalige) vtsPN goed is belegd.
    - de haalbaarheid van het Aanvalsprogramma, op basis van uit te voeren activiteiten in de tijd en benodigde investeringen, te beoordelen is.

Bijlage: Intern statuut

Begripsbepaling

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Board, de Review Board Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie, zoals ingesteld door de minister van Veiligheid en Justitie in de regeling instelling Review Board Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie dd. 14 december 2012.

- Leden, de leden van de Review Board Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie, zoals benoemd in de regeling instelling Review Board Aanvalsprogramma Informatievoorziening Politie dd. 14 december 2012.

Board

Artikel 1

1. De board vergadert tenminste zevenmaal per jaar en voorts wanneer de voorzitter of ten minste twee leden zulks wenselijk achten.

2. De correspondentie namens de board wordt gevoerd en ondertekend namens de voorzitter.

3. Voor de vergaderingen van de board worden de leden zo mogelijk tenminste veertien dagen van te voren door of vanwege de voorzitter opgeroepen, onder vermelding van de agendapunten.

4. Zijn alle leden van de reviewboard aanwezig dan kan met algemene stemmen ook beslist worden over onderwerpen die niet op de agenda vermeld zijn; in spoedeisende gevallen kan over onderwerpen ook een beslissing genomen worden wanneer twee/derde van de leden aanwezig is en wel met tenminste drie/vierde der geldig uitgebrachte stemmen. De voorzitter beslist of een onderwerp spoedeisend is.

5. De reviewboard wijst uit zijn midden een vice-voorzitter aan.

Voorzitter

Artikel 2

1. De voorzitter geeft leiding aan de board.

2. De voorzitter vertegenwoordigt de board naar buiten toe.

3. De voorzitter leidt de vergaderingen van de board en ziet toe op de handhaving van het huishoudelijk reglement.

4. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda voor de vergaderingen van de board op.

Vice-voorzitter

Artikel 3

1. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter bij ontstentenis dezer tijdens de board vergaderingen.

Secretaris

Artikel 4

1. De secretaris is belast met het secretariaat van de board. Hij draagt er onder meer zorg voor dat:

    a. een verslag met actiepunten wordt gemaakt van de vergaderingen van de board. Dit verslag is alleen bestemd voor de leden van de reviewboard.

    b. alle binnenkomende post, rechtstreeks of via de leden, wordt ontvangen en gearchiveerd.

    c. neemt kennis en behandelt de post, schakelt waar nodig de voorzitter en/of leden in om de post te behandelen en verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie.

    d. informatie voor de leden van de board wordt verzameld en gedistribueerd.

    e. het archief op een deugdelijke wijze beheerd wordt conform archiefwet en archiefbesluit.

    f. driemaandelijks, in afstemming met de voorzitter, de opdrachtgever en de gemandateerd opdrachtgever verslag ontvangen over de werkzaamheden van de board.

2. De secretaris ziet toe op de uitvoering van de besluiten genomen door de board en rapporteert hierover aan de voorzitter.

3. De secretaris is tevens belast met het beheer van de financiën en draagt zorg voor de financiële contacten. Van zijn werkzaamheden brengt hij periodiek verslag uit aan de voorzitter.

Gegevensverzameling

Artikel 5

1. Voor het opstellen van de adviezen kan de reviewboard ten minste gebruik maken van:

a. de plannen en mijlpaalproducten die zijn opgesteld onder de verantwoordelijkheid van de programmaorganisatie;

b. alle externe adviezen aan de opdrachtnemer en zijn opvatting daarover;

c. de maandelijkse voortgangsrapportages van de opdrachtnemer;

d. de documenten van de vergaderingen van de Programmaraad;

e. de monitoringsinformatie van het departement met betrekking tot het aanvalsprogramma.

2. De secretaris verzamelt alle gegevens, en:

a. schrijft een leeswijzer voor de leden van de reviewboard;

b. selecteert en verspreid de (relevante) gegevens.

3. Tevens kunnen gesprekken met functionarissen binnen en buiten de organisatie van het aanvalsprogramma worden gevoerd. Hiertoe kan de reviewboard functionarissen voor een vergadering uitnodigen om hen hun mening uiteen te laten zetten.

Advisering

Artikel 6

1. De board is belast met het doorlopend beoordelen van de uitvoering van het aanvalsprogramma en hierover te adviseren, middels:

a. het gevraagd en ongevraagd toetsen van plannen en andere mijlpaalproducten die in het kader van het aanvalsprogramma worden opgesteld.

b. het doen van aanbevelingen aan de opdrachtgever en de gemandateerd opdrachtgever.

2. De board geeft geen advies over specifieke politie-aangelegenheden.

3. De voorzitter van de board bepaalt wanneer er sprake is van specifieke politie aangelegenheden.

4. Een definitief advies wordt opgesteld en verstuurd nadat consensus binnen de board is bereikt.

Externe ondersteuning/expertise

Artikel 7

1. De board wordt ondersteund door experts.

2. De experts stellen de conceptadviezen op voor de board.

Toelichting:

Het proces om te komen tot een advies van de board, ziet er dan als volgt uit:

1. De mijlpaalproducten komen bij de secretaris binnen voor advies.
2. De secretaris zet deze mijlpaalproducten, in overleg met de voorzitter, uit bij a) de experts voor een conceptadvies en b) bij de leden van de board.
3. De secretaris ontvangt het conceptadvies van de experts en verstuurt dat, in overleg met de voorzitter, naar de leden van de reviewboard.
4. Tijdens een vergadering van de board wordt het conceptadvies besproken totdat consensus is bereikt.
5. De experts passen, indien nodig, het concept advies aan.
6. De voorzitter bepaald of het advies conform de vergadering is aangepast.
7. De secretaris verstuurt het advies naar de opdrachtgever, de gemandateerd opdrachtgever en in afschrift aan de opdrachtnemer.